

Угода щодо електронного документообігу

1. Дана Угода щодо електронного документообігу (далі – Угода) є невід’ємним Додатком до Договору про постачання електричної енергії постачальником універсальних послуг (далі – Договір), якою регулюються відносини Сторін, пов’язані з обміном інформацією та документами з використанням електронних комунікаційних систем, а саме: визначається порядок створення, передавання, одержання, зберігання, оброблення, відправлення та використання документів під час укладання, зміни, виконання та розірвання Договору відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

2. Визначення термінів:

2.1. Електронний документ – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов’язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством.

2.2. Електронний підпис – електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов’язані та призначені для ідентифікації підписувача цих даних;

2.3. Кваліфікований електронний підпис (КЕП) – удосконалений/кваліфікований електронний підпис, який створюється з використанням кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (п.23 ч.1 ст.1 закону України «Про електронні довірчі послуги»).

2.4. Електронні Сервіси – інформаційно-комунікаційні системи та засоби електронної комунікації, впроваджені Постачальником з метою віддаленого обслуговування Споживача.

2.5. Сайт Постачальника – сторінка в мережі інтернет, на якій розміщена інформація щодо діяльності Постачальника та яка містить в адресі доменне ім’я: <https://energo.km.ua>.

2.6. Особистий кабінет споживача (ОК) - це інформаційно-телекомунікаційна система, створена Постачальником для забезпечення реалізації електронного документообігу між Сторонами.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, законах України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про ринок електричної енергії».

3. Перелік електронних документів, які застосовуватимуться в електронному документообігу:

3.1. Договір про постачання електричної енергії постачальником універсальних послуг з додатками до нього;

3.2. Додаткові угоди до Договору про постачання електричної енергії постачальником універсальних послуг;

3.3. Заява-приєднання до Договору про постачання електричної енергії постачальником універсальних послуг;

3.4. Комерційна пропозиція;

3.5. Звернення;

3.6. Рахунок-фактура;

3.7. Рахунок на авансову оплату;

3.8. Акт прийняття-передавання товарної продукції;

3.9. Акт прийому-передачі наданих послуг;

3.10. Акт звірки розрахунків;

3.11. Податкові документи;

3.12. Попередження про припинення повністю або частково постачання електричної енергії;

3.13. Попередження про наміри розірвати договір;

3.14. Повідомлення про розірвання договору;

3.15. Заява про складення графіка погашення заборгованості, інші документи, передбачені Правилами роздрібного ринку електричної енергії та чинним законодавством України.

4. На виконання вимог даної Угоди Постачальник використовує наступні Електронні Сервіси:

- сервіс електронного документообігу «М.Е.Дос» (для обміну податковими документами);

- сервіс Постачальника для електронної комунікації: - «Особистий кабінет»;

- поштова скринька kanc@energo.km.ua;

- поштова скринька call-center@energo.km.ua;

- інші електронні системи, які будуть впроваджуватися Постачальником, інформація щодо яких буде розміщуватися на сайті Постачальника за посиланням: <https://energo.km.ua>.

5. Підготовка електронного документа здійснюється Сторонами у строки, передбачені умовами Договору та чинним законодавством України. Сторони домовились, що підписані та відправлені електронні

документи, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути пред'явлені до суду в якості належних доказів. Документи, акцептовані з використанням електронної ідентифікації особи, прирівнюються до оригіналу підписаного особою власноручним підписом.

6. Сторони самостійно слідкують за надходженням електронного документа та своєчасно здійснюють їх перевірку, підписання з використанням електронного підпису та повернення підписаного документу іншій Стороні.

7. На вимогу однієї із Сторін, Сторони зобов'язані оформити документи в паперовому вигляді.

8. Документи, які направлені/погоджені в «Особистому кабінеті», визнаються Сторонами такими, що сформовані і підписані (навіть за відсутності підпису) належними представниками Сторони і не потребують додаткової ідентифікації особи чи перевірки її повноважень.

9. Споживач надає Постачальнику згоду на отримання від Постачальника інформаційних повідомлень щодо виконання умов Договору, збір, обробку та зберігання Постачальником персональних даних Споживача та іншої конфіденційної інформації, на передачу таких даних третім особам, які мають право на отримання цих даних, та отримання їх від третіх осіб, у порядку та спосіб, що не суперечать діючому законодавству.

10. Інформація про Споживача, зокрема його персональні дані (дані повірених осіб), дані про розрахунки, а також інша інформація (в тому числі цифрові чи статистичні дані), яка стосується Споживача (повіреної особи), як конкретної фізичної особи, є конфіденційною. Постачальник гарантує, що ним вживаються належні і достатні заходи для запобігання несанкціонованого отримання персональних даних сторонніми особами.

11. Сторони зобов'язуються не розголошувати у будь-який спосіб конфіденційну інформацію про інших осіб, яка стала відомою або може стати йому відомою під час користування Електронними Сервісами, в будь-якому разі, не залежно від того чи це сталося випадково (в результаті технічного збою, помилки тощо) чи в результаті дій інших осіб (хакерські атаки, вплив вірусного програмного забезпечення, передача власником паролів доступу тощо), будь-якій іншій фізичній або юридичній особі, дотримуватись встановлених діючим законодавством інших обмежень щодо її використання, не допускати неправомірного використання конфіденційної інформації для власної користі та/або на користь інших фізичних та/або юридичних осіб.

12. Електронні документи вважаються отриманими адресатом з часу надходження авторові повідомлення в електронній формі від адресата про одержання цього електронного документа або дата і час фіксації Електронним Сервісом в автоматичному режимі доставки повідомлення на електронну адресу отримувача.

13. У випадку коли у Договором не встановлено строків підписання конкретного електронного документа, Сторони погодили, що строк підписання таких документів становить три робочих дні з дати їх отримання. У разі відмови від підписання електронного документа Сторони надають одна одній обгрунтований коментар про причини такої відмови.

14. У разі зміни Споживачем електронної адреси, Споживач зобов'язаний письмово або за допомогою Електронних Сервісів поінформувати про це Постачальника протягом 5 робочих днів після настання відповідних змін.

15. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цією угодою, Сторони керуються положенням Договору та чинного законодавства.

16. Реквізити

Постачальник
Товариство з обмеженою відповідальністю
"ХМЕЛЬНИЦЬКЕНЕРГОЗБУТ"

Споживач

Юридична адреса:
29000, Хмельницька область
м. Хмельницький вул. Свободи, буд. 57/2
Код ЄДРПОУ 42035266 ІНП 420352622256
Номер поточного рахунка із спеціальним режимом використання
UA843157840000026034300880228
в Хмельницькому ОУ АТ «Ощадбанк»
Номер поточного рахунку UA173157840000026001300880228
в Хмельницькому ОУ АТ «Ощадбанк»
Офіційний веб-сайт <https://www.energo.km.ua>
Електронна адреса (e-mail): kanc@energo.km.ua
Телефон/факс: (0382) 617-326

Електронна адреса (e-mail): _____

" _____ " _____ 20 _____ року
/ _____ / _____ / _____
посада підпис м.п ПІБ

" _____ " _____ 20 _____ року
/ _____ / _____ / _____
посада підпис м.п ПІБ